

**FORMULÁRIO DE AVENÇA PARA ESTACIONAMENTO NO PARQUE**
**MENSAL** 
**TRIMESTRAL** 
**SEMESTRAL** 
**ANUAL** 
**AQUISIÇÃO** 
**RENOVAÇÃO** 
**CRÉDITO** 
**P.PAG** 
**QUANT. AVENÇAS** 

 1ª VIA 

 2ª VIA 
**CARTÃO ANTIGO Nº** \_\_\_\_\_

**DANIFICADO** 
**EXTRAVIADO** 
**Staff Individual** 
**Staff Empresa** 
**Público** 
**Táxis / Ag. Viagens** 
**Rent-a-car** 
**Autocarros** 
**Mini-bus** 
**DADOS DO UTILIZADOR**

Nome \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Cód. Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Telef / Tlm. \_\_\_\_\_

Local de trabalho \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ Função \_\_\_\_\_

Dados da viatura 1: marca/modelo \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Dados da viatura 2: marca/modelo \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**ENTIDADE REQUERENTE (se diferente do utilizador)**

Nome \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Cód. Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contacto (nome) \_\_\_\_\_ Telef / Tlm. \_\_\_\_\_

Anexar: Declaração comprovativa do vínculo laboral.

**Condições:**

O cartão de acesso emitido, é propriedade ANA,S.A.. A sua utilização é pessoal e intransmissível.

 O cliente obriga-se a conhecer e cumprir o "Regulamento de Funcionamento e utilização dos parques de estacionamento e das zonas dedicadas à largada e tomada de utentes nos Aeroportos, SA", em vigor e disponível para consulta nas caixas manuais existentes nos parques de estacionamento e em [www.ana.pt](http://www.ana.pt).

 Li e aceito a Política de Privacidade da ANA, S.A. apresentada no verso deste documento. Declaro que os dados pessoais que facultei são verdadeiros e autorizo o seu processamento, para os fins descritos na Política de Privacidade, pela ANA, S.A. ou outra entidade que a substitua, por ela designada. 

 Adicionalmente informamos que a ANA, S.A. instalou nos seus parques de estacionamento Sistemas de Reconhecimento de Matrículas, os quais registam a matrícula do veículo no momento de acesso e saída dos parques e respetivos horários, que são eletronicamente comunicados à base de dados de avenças, também da sua propriedade. Tomei conhecimento de que a leitura da matrícula será processada com base no meu consentimento, sendo o dado primário de validação para poder aceder ao parque de estacionamento em regime de avença. 

Autorizo a utilização dos meus dados para fins de comunicação informativa e campanhas de marketing relacionados com os nossos serviços.

 SIM  NÃO 

Data \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_

**VALIDAÇÃO**
**GESTÃO OPERACIONAL**
**ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL**

Nº Recibo \_\_\_\_\_

Data programação \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Data validade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nº cartão \_\_\_\_\_

Valor Avença \_\_\_\_\_ €

Valor Cartão \_\_\_\_\_ €

Data \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**TOTAL** \_\_\_\_\_ €

## **Política de privacidade da ANA-Aeroportos de Portugal, S.A.**

### **Enquadramento**

A ANA – Aeroportos de Portugal, S.A. (doravante designada por ANA) tem como compromisso assegurar a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam.

A presente Política de Privacidade é complementada pelo “Regulamento de Utilização do Parque de Estacionamento” em vigor.

### **Quem é o responsável pelo tratamento dos dados pessoais?**

A entidade responsável pelos dados pessoais é a ANA-Aeroportos de Portugal, S.A.

Rua D, Edifício 120, Aeroporto de Lisboa

1700-008 Lisboa

Telf.: 21 841 35 00

### **Que dados pessoais recolhemos?**

Recolhemos dados pessoais sobre os utilizadores quando estes procedem à aquisição de uma avença de estacionamento automóvel, através do preenchimento de um formulário. Os utilizadores ao solicitarem o serviço devem fornecer o seu nome, morada, endereço de email, telefone/telemóvel, matrícula da viatura e N.º de Identificação Fiscal. Os dados pessoais recolhidos são indispensáveis à prestação do serviço por parte da ANA e a sua disponibilização implica o conhecimento e aceitação da presente política de privacidade.

### **Com que finalidade utilizamos os dados pessoais que recolhemos?**

Os dados pessoais que recolhemos são utilizados para prestação do serviço, gestão de clientes e cumprimentos de obrigações legais e fiscais.

Os contactos que o utilizador indicar no formulário serão utilizados exclusivamente para enviar informações e atualizações referentes à prestação de serviço a que o mesmo diz respeito.

O tratamento dos dados pessoais do utilizador pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela ANA, para efeitos da prestação do serviço com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais indicados no formulário satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da segurança e confidencialidade, para assegurar a defesa dos direitos do requisitante do serviço.

Os dados pessoais que recolhemos não serão transmitidos a terceiros sem o seu consentimento expresso, exceto quando a prestação do serviço solicitado assim o exija, caso em que a ANA exigirá a esses terceiros que apliquem as medidas técnicas e organizativas adequadas de forma a satisfazer os requisitos legais, designadamente no âmbito da segurança e confidencialidade.

Caso seja necessário para cumprimento de obrigações legais, a ANA poderá permitir o acesso aos dados pessoais do utilizador a autoridades judiciais, de segurança pública, tributárias ou regulatórias.

### **Qual o prazo de conservação dos seus dados pessoais?**

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito.

### **Quais são os meus direitos como titular de dados pessoais?**

Os utilizadores têm o direito de solicitar à ANA o acesso aos seus dados pessoais. Têm também o direito à portabilidade, retificação ou apagamento dos mesmos. Podem ainda determinar limites ou opor-se ao seu tratamento, exceto no que respeita aos dados pessoais indispensáveis à prestação dos serviços por eles requisitados à ANA ou ao cumprimento de obrigações legais.

O consentimento dado pelo utilizador pode ser retirado a qualquer momento. Contudo, a sua retirada não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

O utilizador tem o direito de ser notificado pela ANA caso exista uma violação dos seus dados pessoais e pode, ainda, apresentar reclamação à autoridade de controlo – a Comissão Nacional de Proteção de Dados - sem prejuízo de poder, igualmente, reclamar junto do Encarregado de Proteção de Dados da ANA.

### **Quem posso contactar no exercício dos meus direitos como titular de dados pessoais?**

A ANA designou um Encarregado de Proteção de Dados que poderá ser diretamente contactado através de carta enviada para:

ANA-AEROPORTOS DE PORTUGAL, S.A. – DPO

Rua D, Edifício 120, Aeroporto de Lisboa

1700-008 Lisboa

ou para o endereço eletrónico: [dpo@ana.pt](mailto:dpo@ana.pt).

### **Quais as medidas adotadas pela ANA para garantir a segurança dos seus dados pessoais?**

A ANA aplica as medidas técnicas e organizativas adequadas de forma a satisfazer os requisitos legais, designadamente no âmbito da segurança e confidencialidade. Pretende a ANA, assim, assegurar a defesa dos direitos dos titulares dos dados pessoais, por forma a garantir a respetiva proteção dos referidos dados contra acessos não autorizados, usos impróprios, perda ou destruição.

As referidas medidas técnicas e organizativas são revistas e melhoradas periodicamente.